

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 - *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N°009

Cologno al Serio, 18/09/2017

**AI GENITORI DEGLI STUDENTI
AL PERSONALE
AI DOCENTI
AL SITO WEB**

Oggetto: Delega per il ritiro degli studenti al termine delle lezioni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Si comunica che in riferimento alle deleghe per il ritiro degli studenti al termine delle lezioni o per uscite anticipate dall'istituto, i genitori degli studenti neoiscritti presso l'istituto, possono segnalare le persone maggiorenni cui affidare i propri figli utilizzando il modulo delega scaricabile nella sezione genitori del sito web dell'Istituto o disponibile presso gli uffici di segreteria. Il modulo dovrà essere consegnato, con gli indicati allegati, presso gli uffici di segreteria.

La validità della delega permane per l'intero ciclo di studi:

- scuola dell'infanzia
- primo ciclo di istruzione (dalla classe prima della scuola primaria alla classe terza della scuola secondaria di primo grado)

salvo comunicazione di revoca o variazione oppure trasferimento dello studente presso altro Istituto di istruzione.

Le deleghe precedentemente prodotte con indicazione di validità annuale dovranno essere confermate dai genitori e mantenute valide per l'intero ciclo di studi, salvo comunicazione di revoca, variazione o trasferimento, compilando il modulo di conferma di delega allegato alla presente circolare.

Il modulo di conferma verrà consegnato agli studenti da parte dei docenti delle classi della scuola dell'infanzia e primaria e dai docenti coordinatori della scuola secondaria.

Gli stessi docenti raccoglieranno i moduli compilati per gruppo classe e li consegneranno presso gli uffici di segreteria

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

CONFERMA DI DELEGA PER RITIRO DI MINORE

AL DIRIGENTE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO ABATE G. BRAVI DI COLOGNO AL SERIO:

Oggetto: Conferma di Delega al ritiro del figlio/a

Con decorrenza dall'anno scolastico..... e con validità per l'intero ciclo di studi nell'Istituto Comprensivo Abate G. Bravi di Cologno al Serio fino a comunicazione di revoca o variazione.

Il/La
sottoscritto/a.....nato/a.....
Il.....residente in.....via/piazza.....
Titolare della responsabilità genitoriale
dell'alunno.....
Attualmente iscritto alla classe.....della
scuola.....

COMUNICA E CHIEDE

che la documentazione con delega per il ritiro del/della proprio/a figlio/a, al termine delle lezioni o per uscite anticipate autorizzate dal Dirigente o suoi collaboratori, presentata nell'anno scolastico..... con indicazione delle persone maggiorenni:

PRIMO DELEGATO

cognome e nome.....nato il.....

SECONDO DELEGATO

cognome e nome.....nato il.....

TERZO DELEGATO

cognome e nome.....nato il.....

alle quali gli insegnanti possono affidare il/la minore, venga estesa anche al presente anno scolastico..... e mantenuta per tutto il ciclo di studi (Infanzia o primo ciclo) con permanenza del/della proprio/a figlio/a presso l'IC Abate G. Bravi di Cologno al Serio, salvo comunicazione di revoca o variazione.

firma genitorefirma genitore.....